

MODELO DE POSIÇÕES

Identifique o talento que melhor se adapta a cada posição.

Explore nosso catálogo de posições com competências definidas para diferentes categorias.

Ágil

Call Center

Estilos Administrativos

Estilos de Gestão

Estilos de Liderança

Estilos de Ventas

Engenharia

TI

Medicina

Mineração

Recursos Humanos

Bancários

MODELO DE POSIÇÕES ÁGIL

01

COACH ÁGIL

É expedito e possui um desejo urgente de produzir resultados rápidos. Gosta muito de variedade em seu trabalho e é criativo em seus esforços ao propor mudanças. Disposto a correr riscos, busca ativamente controle e poder.

02

DONO DO PRODUTO

Toma decisões sem hesitação com base em informações ou dados regularmente disponíveis. Foca principalmente no "quadro geral" e nos planos globais, em vez dos detalhes.

03

SCRUM MASTER

Gosta de responsabilidade e autoridade. Aplica suas habilidades interpessoais e carisma para persuadir. É muito independente e deseja considerável liberdade para alcançar seus objetivos. Não tem problemas em correr riscos e possui um forte senso de urgência.

MODELO DE POSIÇÕES

CALL CENTER

01

OPERADOR DE TELEMARKETING

Passa tempo com os outros, sabe ouvir e tem um alto grau de empatia. Pode realizar trabalhos rotineiros ou detalhados que exigem precisão e exatidão. Geralmente se adapta facilmente, sendo colaborativo, paciente e gentil.

02

EXECUTIVO DE TELEMARKETING

Corre riscos para alcançar seus objetivos e busca seus objetivos em vez de esperar que eles aconteçam. Motivado por autoridade, desafios e liberdade de ação. Não se foca em detalhes menores, mas é orientado para o quadro geral.

MODELO DE POSIÇÕES

ESTILOS ADMINISTRATIVOS

01

ESPECIALISTA TÉCNICO

Trabalha de maneira ordenada, precisa e com atenção aos detalhes. Tem boas habilidades para identificar e diagnosticar problemas e variações no desempenho. Tende a coletar muitos dados e informações detalhadas.

02

IMPLEMENTADOR ADMINISTRATIVO

Adapta-se rapidamente a tarefas e situações em mudança. Tenta encaixar muitas atividades e tarefas no tempo disponível. Sempre procurando mudar e melhorar processos e resultados atuais.

03

ADMINISTRADOR EXIGENTE

Aberto à diversidade, mudança e variedade, mas simultaneamente busca a perfeição. Pode se dedicar a uma ampla variedade de tarefas que exigem atenção aos dados e a aplicação de conhecimentos especializados.

04

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Passa tempo com os outros, sabe ouvir e tem um alto grau de empatia. Pode realizar trabalhos rotineiros ou detalhados que exigem precisão e exatidão. Geralmente se adapta facilmente, sendo colaborativo, paciente e gentil.

05

ADMINISTRADOR PROATIVO

Gosta de responsabilidade e autoridade. Aplica suas habilidades interpessoais e carisma para persuadir. É muito independente e deseja considerável liberdade para alcançar seus objetivos. Não tem problemas em correr riscos e possui um forte senso de urgência.

06

ADMINISTRADOR GERAL

Aplica habilidades de escuta e compreensão de forma eficaz. Tem um pensamento metódico e prefere procedimentos operacionais claros e consistentes. Aborda problemas e decisões com cautela.

MODELO DE POSIÇÕES

ESTILOS DE GESTÃO

01

AGENTE DE MUDANÇA

Tem uma abordagem lógica e analítica para a resolução de problemas. Altamente confiável e disciplinado, avaliando circunstâncias de maneira sistemática e lógica.

02

PLANEJADOR

Resolve problemas através de análise intensiva e minuciosa. Objetivo, calmo, estável e persistente em sua abordagem às tarefas. Motivado por tarefas complexas e desafiadoras que requerem análise profunda.

MODELO DE POSIÇÕES

ESTILOS DE LIDERANÇA

01

LÍDER ADMINISTRATIVO

Aplica habilidades de escuta e compreensão de forma eficaz. Tem um pensamento metódico e prefere procedimentos operacionais claros e consistentes. Aborda problemas e decisões com cautela.

02

LÍDER TÉCNICO

Trabalha de maneira ordenada, precisa e com atenção aos detalhes. Tem boas habilidades para identificar e diagnosticar problemas e variações no desempenho. Tende a coletar muitos dados e informações detalhadas.

03

LÍDER PROATIVO

Gosta de responsabilidade e autoridade. Aplica suas habilidades interpessoais e carisma para persuadir. É muito independente e deseja considerável liberdade para alcançar seus objetivos. Não tem problemas em correr riscos e possui um forte senso de urgência.

04

LÍDER DINÂMICO

Aplica habilidades de escuta e compreensão de forma eficaz. Tem um pensamento metódico e prefere procedimentos operacionais claros e consistentes. Aborda problemas e decisões com cautela.

05

LÍDER COACH

Trabalha de maneira ordenada, precisa e com atenção aos detalhes. Tem boas habilidades para identificar e diagnosticar problemas e variações no desempenho. Tende a coletar muitos dados e informações detalhadas.

06

LÍDER NEGOCIADOR

Independente no pensamento e na ação. Tem a capacidade de se comunicar e usa sua facilidade verbal, autoconfiança e habilidades persuasivas para mediar entre pessoas ou partes conflitantes.

07

LÍDER IMPLEMENTADOR

Gosta de tarefas desafiadoras e enfatiza o uso de fatos e lógica para enfrentar desafios complexos. Enquanto opera de acordo com normas e procedimentos, é independente dos outros.

MODELO DE POSIÇÕES

ESTILOS DE VENDAS

01

COMERCIAL CONVINCENTE

Independente no pensamento e na ação. Tem a capacidade de se comunicar e usa sua facilidade verbal, autoconfiança e habilidades persuasivas para mediar entre pessoas ou partes conflitantes.

02

COMERCIAL DINÂMICO

Expedito e com um desejo urgente de produzir resultados rápidos. Gosta de variedade em seu trabalho e é criativo em seus esforços para propor mudanças. Disposto a correr riscos, busca ativamente controle e poder.

03

COMERCIAL PROATIVO

Gosta de responsabilidade e autoridade. Aplica suas habilidades interpessoais e carisma para persuadir. É muito independente e deseja considerável liberdade para alcançar seus objetivos. Não tem problemas em correr riscos e possui um forte senso de urgência.

04

COMERCIAL TÉCNICO

Trabalha de maneira ordenada, precisa e com atenção aos detalhes. Tem boas habilidades para identificar e diagnosticar problemas e variações no desempenho. Tende a coletar muitos dados e informações detalhadas.

05

COMERCIAL IMPLEMENTADOR

Gosta de tarefas desafiadoras e enfatiza o uso de fatos e lógica para enfrentar desafios complexos. Enquanto opera de acordo com normas e procedimentos, é independente dos outros.

06

COMERCIAL DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

Orientado para as pessoas e gosta de trabalhar em equipe com um estilo diplomático não antagonico. Sabe ouvir atentamente e sente muita empatia. Prefere dedicar-se a uma tarefa de cada vez e abordar as situações de forma consistente.

07

CONSULTOR COMERCIAL

Passa tempo com os outros, sabe ouvir e tem um alto grau de empatia. Pode realizar trabalhos rotineiros ou detalhados que exigem precisão e exatidão. Geralmente se adapta facilmente, sendo colaborativo, paciente e gentil.

MODELO DE POSIÇÕES

ENGENHARIA

01

ENGENHARIA DE PROJETOS

Toma decisões sem hesitação com base em informações ou dados regularmente disponíveis. Foca principalmente no "quadro geral" e nos planos globais, em vez dos detalhes.

02

ENGENHARIA DE PROCESSOS

Habilidoso no pensamento lógico e analítico. Reflexivo e introspectivo, pensa profundamente nas questões e problemas. Prefere fazer as coisas em vez de delegar a outros, pois busca ativamente controle e poder em todas as situações.

03

ENGENHARIA INDUSTRIAL

Aborda problemas e decisões de maneira reflexiva e focada. Tem boas habilidades de escuta e muita empatia. Eficaz devido à sua abordagem sistêmica e análise de fatos e dados.

MODELO DE POSIÇÕES

TI



MODELO DE POSIÇÕES MEDICINA

01

REPRESENTANTE DE VENDAS MÉDICAS

Gosta de responsabilidade e autoridade. Aplica as suas habilidades interpessoais e carisma para persuadir. É muito independente e deseja considerável liberdade para alcançar os seus objetivos. Não tem problema em assumir riscos e tem um forte sentido de urgência.

02

ESPECIALISTA MÉDICO

Tem uma abordagem lógica e analítica para a resolução de problemas. Altamente confiável e disciplinado, avaliando as circunstâncias de forma sistemática e lógica.

03

DIRETOR MÉDICO/ CHEFE DE SERVIÇO

Toma decisões sem hesitação, com base nas informações ou dados disponíveis regularmente. Foca-se principalmente na "grande imagem" e nos planos globais, em vez dos detalhes.

MODELO DE POSIÇÕES MINERAÇÃO

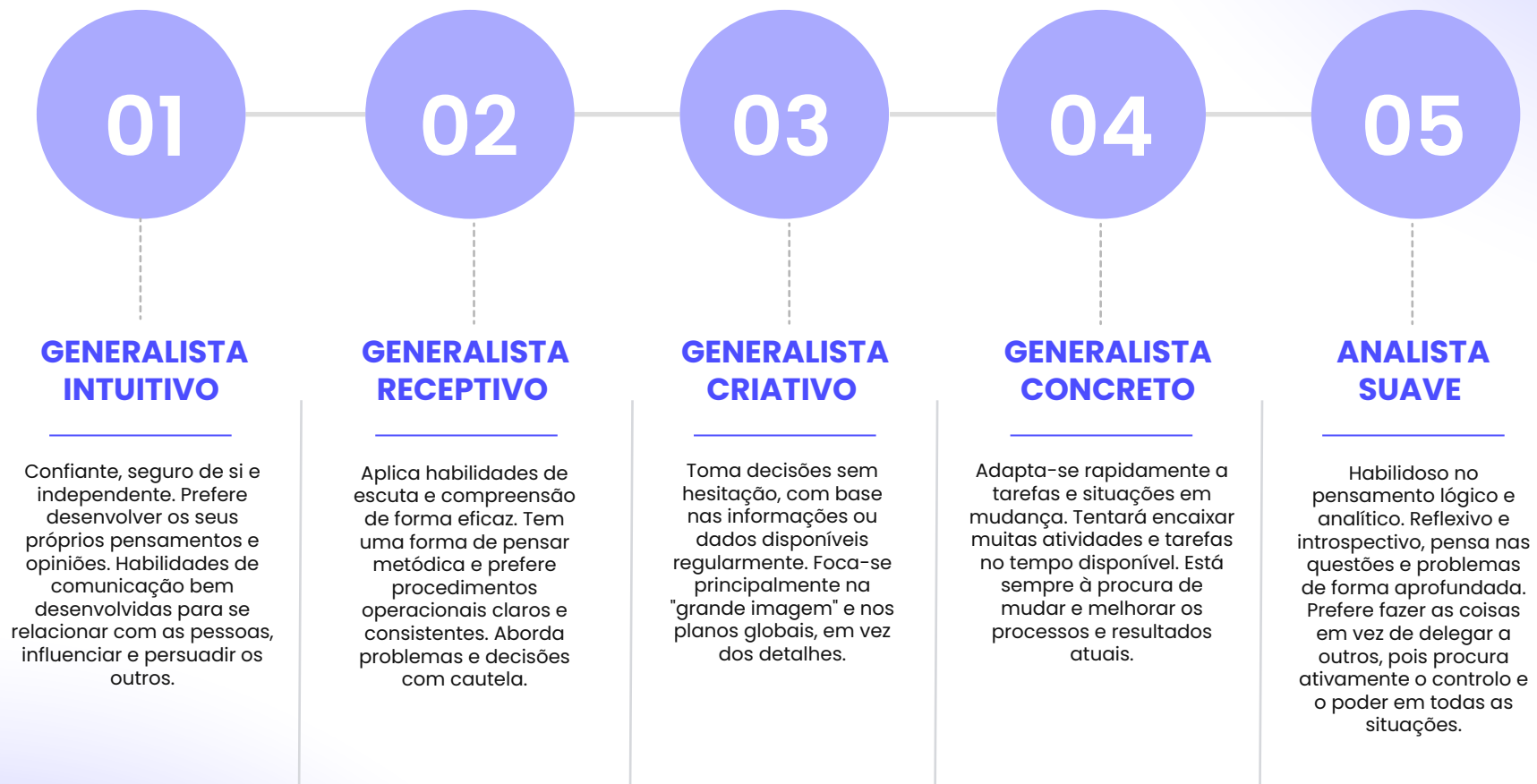
01

ENGENHEIRO INSPECTOR

Habilidoso no pensamento lógico e analítico. Reflexivo e introspectivo, pensa nas questões e problemas de forma aprofundada. Prefere fazer as coisas em vez de delegar a outros, pois procura ativamente o controlo e o poder em todas as situações.

MODELO DE POSIÇÕES

RECURSOS HUMANOS



MODELO DE POSIÇÕES **BANCÁRIOS**

01

TESOUREIRO/ CAIXEIRO RECEÇÃO

Aplica eficazmente as capacidades de escuta e de compreensão. Tem uma forma metódica de pensar e prefere procedimentos operacionais claros e coerentes. Aborda os problemas e as decisões com prudência.

02

RESPONSÁVEL DE CONTAS PROACTIVO

Gosta de responsabilidade e autoridade. Usa as suas capacidades interpessoais e carisma para persuadir. É muito independente e quer bastante liberdade para atingir os seus objectivos. Não tem medo de correr riscos e tem um forte sentido de urgência.

03

RESPONSÁVEL DE CONTAS INTUITIVO

É expedito, com um desejo urgente de produzir resultados rápidos. Gosta de variedade no seu trabalho e é criativo nos seus esforços para propor mudanças. Disposto a correr riscos, procura ativamente o controlo e o poder.

04

RESPONSÁVEL DE CONTAS PROMOTOR

É por natureza muito sociável e simpático, interessado em conhecer e relacionar-se com uma grande variedade de pessoas e preocupado em causar uma boa impressão. É independente e um orador ativo, mas evitará situações de confronto.

MODELO DE POSIÇÕES BANCÁRIOS

05

GERENTE DE FILIAL BETÃO

Toma decisões sem hesitação, com base em informações ou dados regularmente disponíveis. Concentra-se principalmente no "quadro geral" e nos planos globais, em vez de se preocupar com os pormenores.

06

GERENTE DE FILIAL CONVINCENTE

Passa tempo com os outros, é um bom ouvinte e tem um elevado grau de empatia. Pode realizar trabalhos de rotina ou pormenorizados que exijam exatidão e precisão. Geralmente adaptável, cooperativo, paciente e amigável.

07

GERENTE DE FILIAL AUDAZ

Assume riscos para atingir as suas metas e vai em busca dos seus objectivos em vez de esperar que eles aconteçam. Sente-se motivado pela autoridade, pelo desafio e pela liberdade de ação. Não se concentra em pormenores minuciosos, mas está orientado para o panorama geral.

08

SUPERVISOR OPERACIONAL DINÂMICO

É expedito, com um desejo urgente de produzir resultados rápidos. Gosta de variedade no seu trabalho e é criativo nos seus esforços para propor mudanças. Disposto a correr riscos, procura ativamente o controlo e o poder.



PDA

pdainternational.net