



Telefone +1 (850) 397-4725 | saleslatam@pdainternational.net | www.pdainternational.net

26.10.2020

# Relatório de Compatibilidade entre Líder e Colaborador

Líder: Eve Nairn Nairn

Colaborador: Maheen Reyna

Este Relatório é um produto da PDA International. PDA International é líder no fornecimento de avaliações comportamentais aplicadas para a seleção, gestão e desenvolvimento de talentos.

**PDA International**®  
©2004 PDA International

 **PDA International**  
DISCOVERING & EMPOWERING TALENT

# Estilo Gerencial de Eve Nairn Nairn

## Líder da Equipe: Eve Nairn

Esta secção permite ter uma visão ampla e compreensão do estilo de liderança desta pessoa. Descreve a forma que atua naturalmente perante a necessidade ou responsabilidade de ter que gerir ou liderar outros. Nos seguintes capítulos: Liderança, Tomada de Decisão e Comunicação, encontra a descrição do estilo de liderança dessa pessoa.



### Liderança

- Eve Nairn tem habilidade para liderar outros apenas na sua área de conhecimento e experiência.
- Dirige a sua equipa exigindo o seguimento de guias e procedimentos preestabelecidos.
- Prefere não pressionar demasiado as pessoas, exceto quando a qualidade está em risco.
- Tende a preocupar-se se os outros não são eficientes ou se trabalham sem uma boa atitude.
- Pode ter alguma dificuldade em aplicar disciplina.
- Tem uma forte necessidade pela lógica e raramente usa a persuasão ou o entusiasmo como motivadores.
- Utiliza exemplos e experiências anteriores para motivar os outros.



### Tomada de Decisão

- Eve Nairn está recetiva a receber ajuda e conselhos de outros antes de tomar uma decisão.
- Só toma decisões depois de uma análise minuciosa da informação disponível.
- Será cuidadosa e metódica na sua abordagem às decisões importantes, especialmente em situações novas e pouco familiares.
- Tem a capacidade de tomar decisões dentro da sua área de conhecimento e experiência.
- Não gosta de ser pressionada no tempo ao tomar decisões.
- Pode frustrar e desmotivar pessoas mais dinâmicas que não consigam obter dela decisões rápidas.



## Comunicação

- Eve Nairn assenta a sua comunicação nas suas fortes habilidades de escuta.
- É paciente e toma tempo para dar explicações detalhadas.
- Ao comunicar com a sua equipa tende a adotar um estilo calmo, conservador e relaxado.
- As suas apresentações caracterizam-se pela consistência do conteúdo assim como pelo seu entusiasmo e dinamismo.
- Pode chegar a entediar outros com factos, especialmente aqueles que não têm a mesma opinião.
- Comunica bem quando trata com pessoas com as mesmas características comportamentais.

## Características Naturais de Maheen Reyna

### Como Liderar Maheen efetivamente

Nesta secção são descritos os aspetos importantes que devem ser considerados para um coaching eficaz. Os pontos descritos a têm como base o estilo natural de comportamento e devem ser tidos em consideração por todas as pessoas que esperam ser líderes, para conseguir o máximo de eficácia e toda a sua capacidade.

- É importante para Maheen, construir e manter uma relação informal com o seu chefe. Para isso é importante que previamente o seu superior lhe especifique em detalhe as suas responsabilidades e o seu limite de autoridade, para depois poder estabelecer este tipo de relação.
- É importante que Maheen possa abordar abertamente o seu supervisor com as dúvidas que tenha e que receba feedback periodicamente.
- Maheen procura a popularidade e motiva-se com o reconhecimento público dos seus sucessos. A aceitação dos outros é muito importante para ela.
- Trabalha melhor em tarefas que envolvam relação com outros e em tarefas que exijam conhecimento na sua área de especialização.
- Para uma comunicação eficaz deve existir um ambiente informal e amigável. Este ambiente permite que Maheen possa expressar as suas inquietações livremente e sem pressão.
- O seu superior deve ser capaz de responder às suas dúvidas imediatamente, com toda a informação necessária e em detalhe.
- Maheen motiva-se com a diversidade, a variedade e a mudança, por isso é preciso atenção para não lhe atribuir demasiadas tarefas e responsabilidades pois pode perder-se nos detalhes.
- Prefere envolver-se em vários projetos relacionados do que se focar na qualidade e nos detalhes.
- Devem ser claramente explicados as regras e os procedimentos, assim como as consequências do seu incumprimento.
- Ao lhe delegar uma tarefa importante, precisa de explicações e informações concretas.

É importante ter em conta que o seu potencial reside na sua habilidade para liderar outros em vários assuntos simultaneamente e se possível, na sua área de especialização. Pode dar uma boa liderança e ganhar o envolvimento das pessoas.

## Chaves para motivar efetivamente a Maheen

Nesta secção são descritos aspetos importantes que devem ser considerados para se obter e manter um alto grau de motivação nesta pessoa. Os pontos descritos têm como base seu estilo de comportamento e devem ser tidos em consideração por todas as pessoas que atribuem tarefas, responsabilidades ou que trabalham com esta pessoa como parte de uma equipa.

- Encorajar a interação com as pessoas quando as discussões são de natureza prática e significativa.
- Dar oportunidade de gerir uma grande variedade de atividades que exigem uma organização eficaz e habilidades de planeamento para alcançar as metas.
- Permitir que participe em situações competitivas que exijam uma tomada de decisões rápida e planeando o trabalho para cumprir prazos restritos.
- Dar um trabalho onde iniciar a ação, supervisionar e acompanhar o trabalho de outros seja parte essencial da função.
- Atribuir tarefas e responsabilidades que lhe permitam atingir as metas rapidamente.
- Reconhecer a necessidade de se envolver numa grande variedade de atividades que requerem organização eficaz e habilidades de planeamento para alcançar metas.
- Dar tarefas claras e desafiantes.
- Encorajar a agir e a tomar algum risco para alcançar as metas.

## Eve Nairn Nairn e Maheen Reyna

### Aspetos chave que ajudam a consolidar a relação

Nesta secção são descritos aspetos importantes que devem ser considerados para melhorar a comunicação e consolidar a relação entre o líder e o colaborador. Os pontos descritos fundamentam-se no Estilo Natural de comportamento dessas duas pessoas. É muito importante contar com estas informações e utilizá-las para ajudar a que se relacionem melhor e a que se integrem como equipa para que ambos possam revelar toda a sua capacidade produtiva

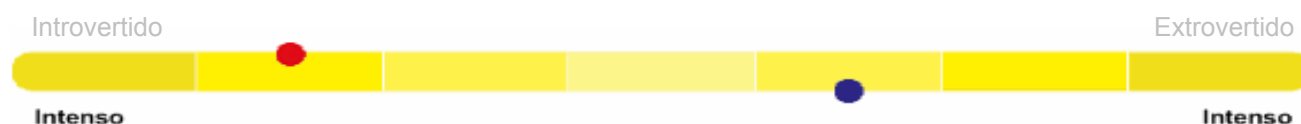
● Eve Nairn  
 ● Maheen

#### R Eixo do Risco



- Deve-se ter em mente que Eve Nairn é mais amável e não confrontadora que Maheen, que se caracteriza por exibir um estilo mais direto e competitivo.
- Seria importante que Eve Nairn se mostrasse firme e decisiva, quando expressar e apresentar as suas ideias a Maheen.
- Eve Nairn deve manter-se firme e defender a sua posição ao ser questionada por Maheen.
- Eve Nairn deve estar atenta e demonstrar segurança e confiança em si mesma, adotando uma postura e um tom de voz firme.
- Eve Nairn deve evitar mostrar-se incerta ou insegura em frente a Maheen.
- É importante que Eve Nairn se prepare antes de eventuais discussões ou situações de confronto que possam acontecer com Maheen. Ela deveria analisar as suas opiniões e anotar algumas das suas ideias para não as omitir durante a conversa.

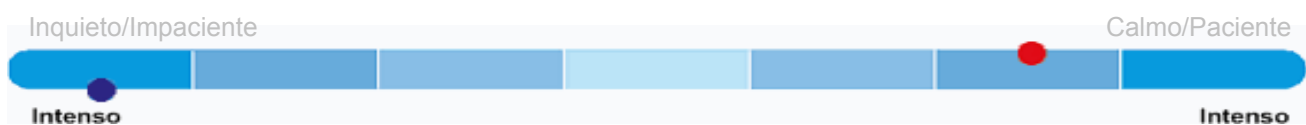
#### E Eixo da Extroversão



- Deve-se ter em mente que Eve Nairn é mais reservada e séria que Maheen, que se caracteriza por exibir um estilo mais falador e extroverso.

- Eve Nairn deve mostrar-se mais entusiasta e otimista para captar melhor a atenção de Maheen. Seria positivo dedicar tempo a conversar e dar detalhes.
- Pode-se utilizar a expressão facial e mostrar entusiasmo através de mudanças no tom de voz e na linguagem corporal.
- Ajudaria a fortalecer o vínculo, se Eve Nairn não se mostrar muito determinada e abrir novos temas de discussão, mesmo considerando os temas superficiais.
- Mostrará confiança e ajudará a consolidar o vínculo, se Eve Nairn se expressar adotando uma postura aberta e flexível, fazendo contato visual e sorrindo.

## P Eixo da Paciência



- Deve-se ter em mente que Eve Nairn é mais paciente e tranquila que Maheen, que se caracteriza por exibir um estilo mais inquieto, inconstante e dinâmico.
- Eve Nairn deve estar atenta às situações que requeiram que ela acelere o ritmo e que siga o ritmo de Maheen, assim como reconhecer em que situações ela o deve ajudar a diminuir o ritmo e concentrar-se.
- Eve Nairn deve fazer comentários breves e específicos, utilizar uma linguagem simples e, se possível, ir direta ao assunto.
- Será positivo para a relação, se Eve Nairn expuser e apresentar as suas ideias de forma breve e estiver preparada para agir.
- Geralmente Maheen é dinâmica e inquieta. Quando falam de temas importantes, é fundamental que Eve Nairn verifique se Maheen escutou, entendeu e se tem alguma pergunta, certificando-se, assim, que a mensagem foi entendida e bem recebida.
- Eve Nairn deve, se possível, evitar delegar responsabilidades ou projetos que requeiram muita concentração, análise e tempo.

## N Eixo das Normas



- Deve-se ter em mente que Eve Nairn é mais estruturada e organizada que Maheen, que se caracteriza por exibir um estilo mais independente e desorganizado.
- É importante que Eve Nairn não seja muito exigente em relação aos detalhes, assim como em fazer com que as normas sejam cumpridas.
- Eve Nairn deve evitar ser muito exigente e perfeccionista com Maheen.
- É importante que Eve Nairn se mostre aberta às novas ideias e sugestões que Maheen apresentar.

- Se Eve Nairn for extremamente crítica, poderá fazer com que Maheen deixe de contribuir com ideias inovadoras.

## A Eixo do Autocontrole

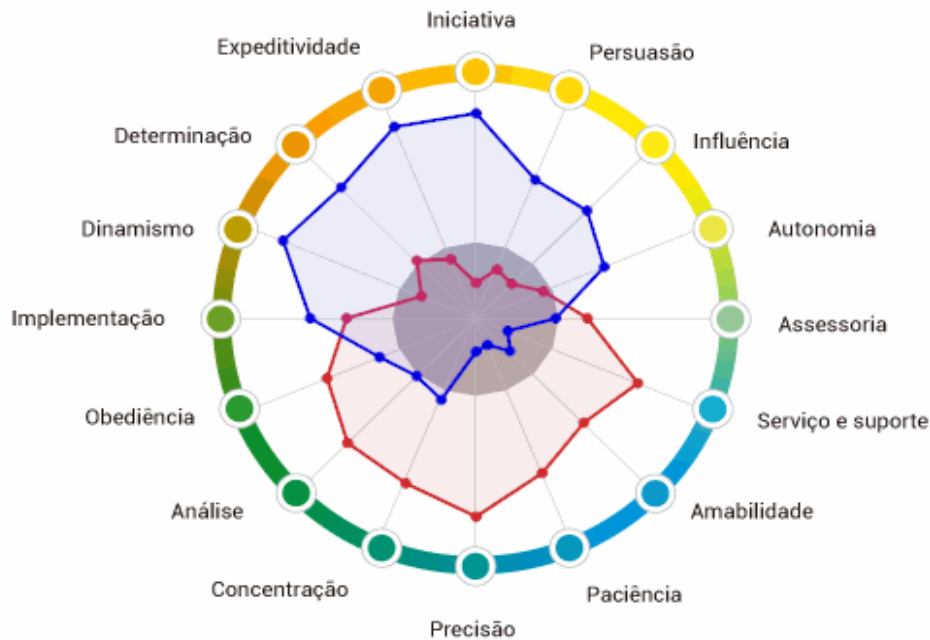


- Deve-se ter em mente que Eve Nairn é mais espontânea e emocional que Maheen, que se caracteriza mais por exibir um estilo reflexivo, controlado e racional.
- Eve Nairn deverá esforçar-se para se controlar quando as coisas não saírem como esperava e não tomar decisões ou forçar algum assunto com base nas suas emoções.
- Ajudará se Eve Nairn fizer um esforço consciente para parar e pensar sobre que medidas tomar e quais seriam as consequências, entendendo que Maheen é mais reativa.
- Eve Nairn deverá pensar no melhor para a relação e evitar agir e tomar decisões em benefício próprio.
- Eve Nairn deveria reconhecer o valor do pensamento lógico e dos processos de pensamento estruturados, mais próprios de Maheen.
- É fundamental para o êxito da relação que Eve Nairn pare para pensar antes de agir e que tenha uma conduta madura, sem expor as suas emoções em frente a Maheen.



# Gráfico Radar Comportamental

● Eve Nairn Nairn  
● Maheen Reyna



- Iniciativa**  
 É uma pessoa integradora e tem um interesse extrovertido pelos outros. Tem a habilidade de ganhar o respeito e a confiança de diversos tipos de pessoas. Destaca-se pela sua proatividade, criatividade e dinamismo na sua orientação para os resultados.
- Persuasão**  
 É uma pessoa sociável e que causa boa impressão pela sua cordialidade, compreensão e compaixão. Trabalha com e através das pessoas para conseguir que o trabalho seja feito. Orienta-se para os resultados de forma criativa. É persuasivo e esmera-se para agradar e convencer os demais.
- Influência**  
 É por natureza uma pessoa muito sociável e amistosa na sua abordagem com os demais. Prefere trabalhar com e através das pessoas para completar as tarefas e atribuições. Tem uma visão otimista e orienta-se para os resultados trabalhando em equipe, aplicando a sua influência e as suas habilidades interpessoais.
- Autonomia**  
 É uma pessoa segura de si, confiante e independente. Prefere desenvolver os seus próprios pensamentos e opiniões e idealmente fazer as coisas "à sua maneira". Orienta-se para os resultados de forma independente e decidindo em função do seu próprio critério e sem esperar pelas opiniões de outros.
- Assessoria**  
 É uma pessoa que se destaca pela sua comunicação. Aceita as opiniões dos outros e tem disposição para escutar. Adota um estilo amistoso, persuasivo, cortês e atua de forma amável e complacente. Orienta-se para os resultados de forma amigável, trabalhando em equipe e promovendo um ambiente harmonioso. É também uma pessoa paciente, criativa, boa colega e coach.
- Serviço e suporte**  
 Esta pessoa tende a ser paciente, calma e equilibrada em quase todas as situações, inclusive em situações "de pressão". Pode ser um pouco relutante a demonstrar as suas preocupações e frustrações. Orienta-se para os resultados de forma útil, ouvindo e analisando a informação.
- Amabilidade**  
 Tem grandes aptidões para assumir cargos administrativos e especializados. Destaca-se por ser uma pessoa diplomática e usa o tato na sua abordagem com os outros. Orienta-se para os resultados de forma paciente, consistente, amável e cordial, evitando o confronto.
- Paciência**  
 Dedicar tempo aos outros, sabe escutar e tem um alto nível de empatia com as pessoas. É uma pessoa paciente, ponderada, amável, generosa, grata e compassiva. Orienta-se para os resultados de forma paciente e consistente, tomando o tempo necessário.
- Precisão**  
 Trabalha mais confortavelmente e eficazmente em ambientes e situações estruturadas e bem definidas. É uma pessoa cautelosa na abordagem aos problemas e às decisões. Destaca-se pela sua precisão e cuidado na sua orientação para os resultados.
- Concentração**  
 Esta pessoa destaca-se pela sua precisão e perfeccionismo. Prefere seguir procedimentos tanto na sua vida profissional como privada. Não quer cometer nenhum erro no seu trabalho, onde prioriza a análise e a ordem. Concentra-se e segue procedimentos na sua orientação para os resultados.
- Análise**  
 Tem uma marcada tendência para a administração e para a especialização. É uma pessoa altamente confiável, muito disciplinada e precisa. Orienta-se para os resultados avaliando a informação e os fatos e avançando de forma lógica, sistemática e organizada.
- Obediência**  
 É uma pessoa que detesta cometer falhas ou erros no seu trabalho. Interessa-se pelos detalhes do seu trabalho ou tarefa e vai esforçar-se muito para fazer o seu trabalho com perfeição. Orienta-se para os resultados de forma consistente e segura, analisando a informação disponível e seguindo procedimentos.
- Implementação**  
 É uma pessoa meticulosa e exata, com um dinamismo inato para a resolução de problemas. Tem curiosidade pelas causas dos problemas e pode ter uma ampla gama de interesses. Orienta-se para os resultados estudando e resolvendo problemas difíceis e tomando decisões com base na lógica.
- Dinamismo**  
 É uma pessoa cordial, intensa, impaciente e que anseia por agradar. Esforça-se para que as coisas se iniciem, avancem e se obtenham os resultados tão rapidamente como seja possível. Orienta-se para os resultados de forma dinâmica e promovendo a mudança, adaptando-se rapidamente às novas situações.
- Determinação**  
 Olha para frente e compete para alcançar as suas metas. Vai à procura das coisas em vez de esperar que aconteçam e assume riscos para atingir as suas metas. Orienta-se para os resultados de forma determinada, firme, confrontando se for necessário, assumindo a responsabilidade e os desafios.
- Expedi-tivo**  
 É uma pessoa expedita com um urgente e impaciente desejo de produzir resultados rápidos. Desfruta muito da variedade no seu trabalho e orienta-se para os resultados de forma dinâmica, competitiva e tomando decisões rápidas.